

СОГЛАСОВАНО:

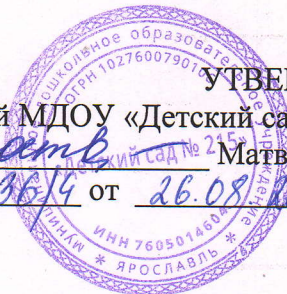
протокол общего собрания
работников № 4 от
22.08.2022г.

С учетом мнения

Совета родителей

протокол № 3
от 23.08.2022г.

УТВЕРЖДАЮ:
заведующий МДОУ «Детский сад № 215»
Матвеева Н.Н.
приказ № 36/9 от 26.08.2022г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском контроле организации горячего питания воспитанников в МДОУ «Детский сад № 215»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о родительском контроле организации горячего питания воспитанников муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 215» (далее Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Роспотребнадзора от 07.07.2020 № 379 «Об утверждении обучающихся (просветительских) программ по вопросам здорового питания», Приказом Министерства образования и науки РФ от 11.03.2012 г. № 213 н/178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников в образовательных учреждениях», Санитарными правилами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания населения», Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Уставом детского сада.

1.2. Положение регламентирует содержание и порядок проведения контрольной деятельности в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 215» (далее детский сад), предназначено для осуществления координированных действий работников детского сада и родителей (законных представителей) воспитанников по контролю организации питания.

1.3. Питание в МДОУ «Детский сад № 215» организовано с привлечением аутсорсинговой организации, выбранной согласно Федеральному закону от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

1.4. Для решения вопросов качественного и здорового питания воспитанников, пропаганды основ здорового питания организуется родительский контроль, который может осуществляться в следующих формах:

- анкетирование родителей (законных представителей);
- деятельность Комиссии родительского контроля.

1.5. Состав Комиссии избирается на заседании Совета родителей детского сада и утверждается приказом заведующего.

2. Цели и задачи деятельности Комиссии.

2.1. Целями работы Комиссии являются:

- Создание оптимальных условий, направленных на обеспечение воспитанников сбалансированным питанием качественного приготовления с соблюдением санитарно-гигиенических норм и требований.
- Организация общественного контроля питания воспитанников, соблюдения работниками кухни требований СанПиН.

- Пропаганда принципов здорового образа жизни и полноценного питания.
- Исполнение нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность ДОУ в области защиты прав и свобод воспитанников, их здоровья и питания.
- Реализация принципов государственной политики в области образования, охраны здоровья и безопасности жизнедеятельности обучающихся граждан Российской Федерации.

2.2. Комиссия в своей работе решает следующие задачи:

2.2.1. Оценка

- соответствия реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-технического содержания помещения для приема пищи, состояния столовой, мебели, посуды и т.п.;
- условий соблюдения воспитанниками правил личной гигиены;
- наличия и состояния санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объема и вида пищевых отходов после приема пищи;
- информирования родителей и детей о принципах здорового питания.

2.2.2. Контроль

- соблюдения графика питания;
- организации приема пищи воспитанников;
- соблюдения температурного режима выдачи блюд;
- соблюдения норм выдачи блюд и изделий;
- культуры обслуживания.

2.2.3. Выработка предложений по:

- улучшению качества питания;
- улучшению культуры обслуживания.

2.2.4. Анализ существующего состояния организации питания

2.2.5. Информирование администрации, родителей о результатах своей работы.

2.2.6. Содействие администрации в проведении просветительской работы среди родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

3. Организация работы Комиссии.

3.1. Комиссия строит свою работу в соответствии с планом работы на учебный год, определяя цели и задачи текущего контроля его сроки, подведение итогов и время на устранение отмеченных недостатков в ходе контроля.

3.2. Контроль Комиссией осуществляется с использованием следующих методов:

- наблюдение за организацией производственного процесса без прямого доступа на пищеблок и процесса организации питания в группах (выдача готовой пищи из пищеблока, соблюдение норм выдачи готовых блюд на пищеблоке и группах, организация приема пищи воспитанников, соответствие рационов питания утвержденному меню, соблюдение режима питания);

- изучение мнения родителей (законных представителей) по организации и качеству питания (анализ оценочных листов);

- беседа с персоналом.

3.3. Комиссия осуществляет свои функции вне плана (графика) работы:

- по инициативе администрации,
- по жалобе,
- из-за нарушения нормативно-правовых актов в области защиты прав ребенка, его здоровья, питания, безопасности со стороны работников пищеблока, педагогических работников, администрации детского сада.

3.4. Результаты контроля отражаются в акте (Приложение 1).

3.5. Плановая работа Комиссии должна осуществляться не реже 1 раза в квартал. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

3.6. Решения Комиссии принимаются простым большинством, голосов из числа присутствующих членов.

3.7. Проверяющие должны поставить подписи в акте проверки. Утверждения заведующим данный акт не требует, но он должен быть ознакомлен с результатами проверки, следовательно, внизу акта должна быть подпись «С актом ознакомлен».

3.8. В организации деятельности Комиссия взаимодействует с заведующим МДОУ «Детский сад № 215», Советом родителей, общим Собранием работников.

5. Права и ответственность Комиссии.

5.1. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- изучать документацию, относящуюся к предмету контроля;
- контролировать организацию и качество питания в детском саду;
- изучать практическую деятельность работников групп и пищеблока через наблюдение за соблюдением режима питания в детском саду, качеством приготовления пищи без прямого нахождения в помещении пищеблока;
- изменить график проверки, если причина объективна;
- знакомиться с жалобами родителей (законных представителей), содержащими оценку работы по организации и качеству питания, давать по ним объяснения;
- получать информацию от медицинского работника ДОО о выполнении им обязанностей по обеспечению качественного питания воспитанников;
- вносить предложения по улучшению качества питания воспитанников.

5.2. Комиссия несет ответственность за:

- необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг;
- невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

6. Заключительные положения.

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом образовательной организации, принимается Общим собранием работников и утверждается (вводится в действие) приказом заведующего ДОО.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение детского сада принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.