

СОГЛАСОВАНО
протокол общего собрания работников
№ 1 от 04.07.2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
заведующий МДОУ «Детский сад № 215»
Т.Ю.Новожилова
приказ № 38-2 от 04.07.2016



Положение об уполномоченном по правам ребёнка в МДОУ «Детский сад №215»

Настоящее Положение об уполномоченном по правам ребенка в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 215» (далее – уполномоченный) разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, Национальной доктриной образования, утвержденной Постановлением Правительства РФ, Федеральным законом от 24.07.1998г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», законом РФ от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании», законом Ярославской области от 28.12.2010 № 55-з «Об Уполномоченном по правам ребенка в Ярославской области».

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В своей деятельности уполномоченный руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ярославской области, общепризнанными принципами и нормами международного права, защищающими права и интересы ребенка, уставом и настоящим Положением.

1.2. Деятельность уполномоченного направлена на защиту прав и законных интересов ребенка, всемерное содействие восстановлению нарушенных прав детей в рамках действующего законодательства.

1.3. Уполномоченный при принятии своих решений независим от органов и должностных лиц учреждения.

1.4. Деятельность уполномоченного не противоречит функциональным обязанностям иных органов управления учреждением, не отменяет их и не влечет их пересмотра.

1.5. Деятельность уполномоченного осуществляется на общественных началах.

2. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ И ЗАДАЧИ УПОЛНОМОЧЕННОГО

2.1. Основными целями деятельности уполномоченного являются:

- защита прав и законных интересов ребенка в учреждении;
- формирование правового пространства в учреждении;
- формирование правовой культуры и правового сознания участников образовательной деятельности;
- формирование личности, способной к социализации в условиях гражданского общества;
- совершенствование взаимоотношений участников образовательной деятельности.

2.2. Основными задачами уполномоченного являются:

- всемерное содействие восстановлению нарушенных прав ребенка;
 - профилактика нарушений прав ребенка;
 - оказание помощи родителям (законным представителям) в трудной жизненной ситуации их детей, в регулировании взаимоотношений в конфликтных ситуациях;
 - содействие правовому просвещению участников образовательного процесса.
- 2.3. С целью реализации задач своей деятельности, уполномоченный имеет право:
- обращаться за помощью и консультацией к Уполномоченному по правам ребенка в Ярославской области;
 - посещать родительские собрания, совещания заведующего;
 - получать объяснения по спорным вопросам от всех участников образовательной деятельности;
 - проводить самостоятельно или совместно с администрацией учреждения проверку факта нарушения прав, свобод и интересов ребенка;
 - заниматься решением проблем по собственной инициативе при выявлении факта грубых нарушений прав ребенка;

- передавать обращение (жалобу) органу или должностному лицу, компетентному разрешить ее по существу, если на то есть согласие заявителя;

- ставить перед руководителем дошкольного учреждения вопрос о привлечении нарушителя (нарушителей) к дисциплинарной ответственности при установлении факта грубого нарушения правил внутреннего трудового распорядка либо унижения достоинства ребенка;

- обращаться к администрации с ходатайством о проведении дисциплинарного расследования по фактам выявленных нарушений при необходимости;

- обращаться к Уполномоченному по правам ребенка в Ярославской области при недостижении соглашения или получении отказа одной из сторон конфликта о принятии его рекомендации;

- направлять свои предложения и оценки по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав, свобод и законных интересов ребенка общему собранию работников и администрации дошкольного учреждения, Уполномоченному по правам ребенка в Ярославской области;

- выступать с устным докладом на заседания педагогического совета дошкольного учреждения в случае систематических нарушений прав детей или унижения их достоинства;

- выбирать себе помощников из числа участников образовательного процесса.

Помощники уполномоченного осуществляют свою деятельность на общественных началах.

2.4. Уполномоченный обязан:

- проводить личный прием родителей (законных представителей), рассматривать их жалобы и заявления, оказывать практическую помощь;

- принимать меры по устранению выявленного факта нарушения прав и законных интересов ребенка;

- в случае конфликтной ситуации содействовать ее разрешению, в том числе путем проведения переговоров с участниками конфликта, внесения письменных рекомендаций, обращенных к сторонам конфликта и предлагающих мера для его решения;

- осуществлять разъяснительную работу среди участников образовательной деятельности о правах и законных интересах ребенка;

- не разглашать ставшие ему известными в процессе выяснения сведения без согласия заявителя;

- систематически повышать свою профессиональную компетентность по социально-правовым и психолого-педагогическим проблемам.

2.5. По окончании учебного года уполномоченный представляет доклад о своей деятельности с выводами и рекомендациями.

3. ПРОЦЕДУРА РАССМОТРЕНИЯ УПОЛНОМОЧЕННЫМ ОБРАЩЕНИЙ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

3.1. Уполномоченный рассматривает и принимает обращения (жалобы) только участников образовательной деятельности (педагогические работники, родители (законные представители)), касающиеся нарушения прав и свобод несовершеннолетних.

Не подлежат рассмотрению обращения (жалобы), связанные с:

- по вопросам, связанным с оплатой труда и поощрением членов коллектива;

- на организацию образовательной деятельности и другими вопросами, относящимися к компетенции должностных лиц;

- действиями и решениями государственных и муниципальных органов в сфере управления образованием.

3.2. Обращение (жалоба) должно быть подано уполномоченному не позднее 2-х недель со дня нарушения прав заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно об их нарушениях. Жалоба может подаваться как в письменной, так и в устной форме. Уполномоченный может отказаться от принятия к рассмотрению обращения, не относящегося к его компетенции, аргументируя отказ.

Уполномоченный вправе заняться проблемой по собственной инициативе при наличии информации о нарушении прав детей, не способных самостоятельно отстаивать свои интересы.

3.3. Уполномоченный, получивший обращение:

- принимает его к рассмотрению;

- разъясняет Заявителю о других мерах, которые могут быть предприняты для защиты прав Заявителя;

- обращается к администрации МДОУ с ходатайством о проведении проверки по факту выявленных нарушений;

- в случае необходимости обращается за разъяснениями к общественному помощнику Уполномоченного по правам ребенка в Ярославской области в Красноперекопском районе города Ярославля, в случаях его отсутствия к Уполномоченному по правам ребенка в Ярославской области;

- в случае необходимости передает обращение органу или должностному лицу, к компетенции которых относится разрешение обращения по существу, если на то есть согласие Заявителя.

3.4. О принятом решении Уполномоченный в семидневный срок уведомляет Заявителя.

3.5. Уполномоченный взаимодействует с:

- администрацией учреждения;

- с общественным помощником Уполномоченного по правам ребенка в Ярославской области в Красноперекопском районе города Ярославля;

- комиссией по делам несовершеннолетних органов внутренних дел;

- комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав;

- органами опеки и попечительства, органами социальной защиты населения и др.

4. ВЫБОРЫ УПОЛНОМОЧЕННОГО

4.1. Уполномоченным может быть избран только совершеннолетний участник образовательного процесса: учитель-логопед, учитель-дефектолог, социальный педагог, воспитатель, инструктор по физкультуре, педагог-психолог, родитель (законный представитель). Участник образовательного процесса, занимающий административную должность, не может быть избран уполномоченным.

4.2. Право выдвижения кандидатур на должность Уполномоченного имеют: педагогический совет, общее собрание работников МДОУ.

4.3. Процедура выборов (может быть регламентирована учреждением):

- выборы проводятся 1 раз в три года;

- участники общего собрания работников избирают Уполномоченного большинством голосов (не менее 2/3 от общего числа участников собрания) открытым или тайным голосованием.

- избранным считается кандидат, набравший наибольшее количество голосов;

- итоги оформляются протоколом;

- информация об итогах выборов размещается на официальном сайте ДООУ.

4.4. Уполномоченный может быть досрочно освобожден от обязанностей в случае подачи личного заявления о сложении полномочий, увольнения из учреждения, ненадлежащего исполнения своих обязанностей или иных причин.

4.5. Досрочные выборы уполномоченного в случае прекращения его полномочий проводятся в течение одного месяца после его освобождения от обязанностей.

4.6. Начало деятельности Уполномоченного оформляется приказом заведующего.

5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПОЛНОМОЧЕННОГО

5.1. Администрация дошкольного учреждения оказывает содействие деятельности Уполномоченного, создает условия для работы и повышения ее эффективности.

5.2. Администрация учреждения не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности Уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.

5.3. Деятельность Уполномоченного осуществляется при содействии областных (муниципальных) органов, осуществляющих управление в сфере образования, органов социальной защиты населения, здравоохранения, Уполномоченного по правам ребенка в Ярославской области, общественных организаций, содействующих правовому и гражданскому образованию.

5.4. Администрацией дошкольного учреждения могут рассматриваться варианты стимулирования уполномоченного, не противоречащие действующему закону.