

СОГЛАСОВАНО  
протокол общего собрания  
работников  
№ 1 от 04.07.2016 г.

УТВЕРЖДАЮ  
заведующий МДОУ «Детский сад № 215»  
Т.Ю.Новожилова  
приказ № 38-2 от 04.07.2016 г.



**Положение  
о режиме рабочего времени и времени отдыха педагогических работников  
муниципального дошкольного  
образовательного учреждения «Детский сад №215»**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок регулирования режима рабочего времени и времени отдыха педагогических работников муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 215» (далее Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, в соответствии с частью 6 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.05.2016г. №536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014г. №1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

1.3. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения, включающий предоставление выходных дней, определяется с учетом режима деятельности Учреждения и устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка, графиками работы, иными нормативными актами, настоящим Положением.

1.4. Режим работы заведующего определяется графиком работы с учетом необходимости обеспечения руководящих функций.

**2. Режим рабочего времени.**

2.1. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.

2.2. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается образовательная, воспитательная деятельность, индивидуальная работа с воспитанниками, а также другая педагогическая работа, предусмотренная должностными обязанностями и индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с воспитанниками.

Конкретные должностные обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

2.3. Режим рабочего времени педагогических работников в Учреждении определяется 5-дневной рабочей неделей. Продолжительность ежедневной работы педагогических работников определяется графиком, который утверждается распорядительным актом Учреждения.

2.4. Педагогическим работникам в зависимости от должности и (или) специальности с учетом особенностей их труда устанавливается:

36 часов в неделю – старшему воспитателю,

24 часов неделю – музыкальному руководителю,

30 часов в неделю – инструктору по физкультуре,

20 часов в неделю – учителю-логопеду,

20 часов в неделю – учителю-дефектологу,

36 часов в неделю – педагогу-психологу

На каждую группу воспитанников предусматривается по две должности воспитателя, режим их рабочего времени определяется с учетом выполнения нормы педагогической работы.

Режим работы воспитателей, работающих на ставку заработной платы при режиме 36-часовой рабочей недели, распределяется следующим образом:

- первая половина дня с 7.00 до 14.12;

- вторая половина дня с 12.48 до 19.00.

Режим работы воспитателей, работающих на ставку заработной платы при режиме 30-часовой рабочей недели, распределяется следующим образом:

- первая половина дня с 7.00 до 13.00;

- вторая половина дня с 13.00 до 19.00.

2.5. Периоды временного приостановления работы Учреждения в связи с отключением подачи воды или электроэнергии, при проведении ремонтных работ или в иных случаях, считаются для педагогических работников рабочим временем, если они не совпадают с отпуском. Руководитель Учреждения вправе привлекать педагогических работников к методической, организационной работе в пределах установленного для каждого педагогического работника рабочего времени с сохранением заработной платы.

2.6. Составление расписания непосредственной образовательной деятельности для педагогических работников (кроме воспитателей) осуществляется с учетом рационального использования их рабочего времени.

### 3. Время отдыха.

3.1. Время отдыха – время, в течение которого педагогический работник свободен от исполнения трудовых обязанностей и которое он может использовать по своему усмотрению.

3.2. Работа в выходные и праздничные дни запрещается. В исключительных случаях, предусмотренных ст.113 Трудового Кодекса РФ, администрация может привлечь отдельных работников к работе в выходные и праздничные дни с их письменного согласия.

3.3. Перерыв для отдыха и питания.

3.3.1. Для педагогических работников, выполняющих свои обязанности непрерывно в течение рабочего дня, перерыв для приема пищи не устанавливается. Воспитателям обеспечивается прием пищи одновременно с воспитанниками.

3.4. Ежегодные отпуска педагогических работников.

3.4.1. Педагогическим работникам предоставляются ежегодные оплачиваемые отпуска с сохранением места работы (должности) и среднего заработка.

3.4.2. График отпусков утверждается распорядительным актом Учреждения не позднее, чем за две недели до наступления календарного года и обязателен к соблюдению как Учреждением, так и работником.

3.4.3. О времени начала отпуска педагогический работник должен быть извещен под роспись не позднее, чем за две недели до его начала.

3.4.4. Ежегодный оплачиваемый отпуск по письменному заявлению педагогического работника переносится на другой срок, если ему своевременно не была произведена оплата за время этого отпуска либо он был предупрежден о времени начала отпуска позднее, чем за две недели до его начала.

3.4.5. По соглашению между педагогическим работником и Работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом одна из частей отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

3.4.6. Отзыв педагогического работника из отпуска допускается только с его письменного согласия.

3.4.7. Неиспользованная в связи с отзывом часть отпуска должна быть предоставлена по выбору педагогического работника в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединена к отпуску за следующий рабочий год.

3.4.8. При предоставлении педагогическим работникам ежегодного оплачиваемого отпуска за первый год работы до истечения шести месяцев, его продолжительность должна соответствовать установленной для этих должностей продолжительности и оплачиваться в полном объеме.

3.4.9. Каждый педагогический работник не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеет право на длительный, сроком до одного года, отпуск.