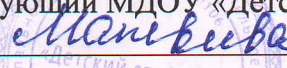


УТВЕРЖДАЮ:
заведующий МДОУ «Детский сад № 215»
 Матвеева Н.Н.



ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ на 2022-2023 г.г.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1	Проведение анализа на предмет коррупционности проектов правовых и локальных актов и распорядительных документов.	заведующий	постоянно
2	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	заведующий	постоянно
3	Осуществление контроля за исполнением мероприятий плана по противодействию коррупции в ДОУ.	заведующий	постоянно
4	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на административных совещаниях, педагогических советах и применение в работе.	заведующий	постоянно
5	Организация работы по соблюдению сотрудниками Кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников.	заведующий	постоянно
6	Доведение до сведения работников действующего законодательства о противодействии коррупции, в том числе об уголовной ответственности за преступления, связанные со взяткой и мерах административной ответственности за незаконное вознаграждение.	заведующий	постоянно
7	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных федеральным законодательством Федеральный закон от 18 июля 2011 г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	заведующий, главный бухгалтер	постоянно
8	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных контрактов, заключенных ОУ.	заведующий, главный бухгалтер	постоянно
9	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными контрактами, заключенными ОУ.	заведующий, главный бухгалтер	постоянно
10	Организация систематического контроля за исполнением договоров на поставку товаров и выполнение работ.	заведующий, главный бухгалтер, заместитель заведующего по АХР	в течение года

11	Осуществление контроля целевого использования приобретенного и полученного оборудования.	заведующий, главный бухгалтер, заместитель заведующего по АХР	постоянно
12	Размещение на сайте ОУ отчета по финансово-хозяйственной деятельности.	заведующий, главный бухгалтер	по мере необходимости
13	Информирование общественности о качестве образования в ОУ через сайт детского сада, самоанализ деятельности ДООУ, статистические наблюдения.	заведующий, старший воспитатель	в течение года
14	Информирование участников образовательного процесса об их правах на получение образования.	заведующий, старший воспитатель	в течение года
15	Административные совещания по вопросам обеспечения прав участников образовательного процесса.	заведующий, старший воспитатель	в течение года
16	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан.	заведующий	постоянно
17	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия сотрудников) ОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	заведующий, старший воспитатель, комиссия по противодействию коррупции	постоянно
18	Организация проверок деятельности работников ОУ на основании обращений граждан о фактах коррупционных проявлений.	заведующий, старший воспитатель	по мере необходимости
19	Информирование сотрудников ОУ об изменениях в действующем законодательстве в сфере муниципальной службы, в сфере образования.	заведующий, старший воспитатель	постоянно
20	Организация антикоррупционного образования в ДООУ.	заведующий, старший воспитатель	По плану работы ДООУ
21	Проведение родительских собраний, конференций по вопросу противодействия коррупции в сфере образования.	заведующий	начало учебного года (сентябрь- октябрь)
22	Анализ исполнения плана мероприятий противодействию коррупции.	комиссия по противодействию коррупции	конец учебного года