

СОГЛАСОВАНО

директор департамента образования мэрии
города Ярославля



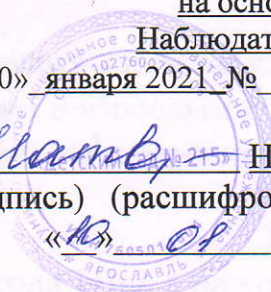
Е.А.Иванова

(подпись) (расшифровка подписи)

2022г.

УТВЕРЖДАЮ

заведующий муниципального
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 215»
на основании заключения
Наблюдательного совета АУ
от «20» января 2021 № 1



Н.Н.Матвеева

(подпись) (расшифровка подписи)

2022г.

ОТЧЕТ

О результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества

За 20_21_ год

«10» 01 2022 год

Наименование учреждения муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 215» (МДОУ «Детский сад №215»)
ИНН/КПП 7605014604/760401001

I. Общие сведения

1. Виды деятельности учреждения:

- Создание условий и реализация общеобразовательных программ дошкольного образования.

2. Услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности учреждения, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется за плату:

- Дополнительные образовательные программы за рамками основной общеобразовательной программы дошкольного образования

художественно-эстетической, спортивно-оздоровительной, социально-педагогической направленности;

- Предшкольная подготовка для детей, не посещающих дошкольные учреждения;
- Адаптация детей раннего возраста, не посещающих дошкольное образовательное учреждение, к условиям детского сада(консультационный пункт);
- Раннее изучение иностранных языков;
- Раннее обучение чтению;
- Хореография;
- Консультации и занятия педагога-психолога с детьми и взрослыми;
- Консультация учителя-логопеда с детьми и взрослыми;
- Консультация учителя-дефектолога с детьми и взрослыми;
- Секции, группы по укреплению здоровья;

3.Количество штатных единиц на начало года 116,6,а на конец года 116,6.

4.Средняя заработная плата сотрудников 29824,12 руб.

5.Количество вакансий на начало года 0 ставки, на конец года 0 ставки

II. Результат деятельности учреждения

Наименование показателя	На начало отчетного года	На конец отчетного года	Изменение за отчетный период (гр.3-гр.2)
1	2	3	4
Балансовая стоимость нефинансовых активов ВСЕГО,	19002223,30	19676850,4	674627,1
в том числе			
Балансовая стоимость недвижимого имущества	12873495,22	12873495,22	00,00
Балансовая стоимость особо ценного движимого имущества	316214,71	316214,71	00,00
Сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей			
Дебиторская задолженность ВСЕГО,	115983014,32	126981870,85	10998856,53
в том числе			
по доходам (поступлениям)	115668304,61	126861667,53	11193362,92
по расходам (выплатам)	314709,71	120208,32	-194501,39

дебиторская задолженность, нереальная к взысканию			
Кредиторская задолженность ВСЕГО,	3088739,62	2942956,73	-145782,89
в том числе			
просроченная кредиторская задолженность	396524,53	279704,4	-116820,13
Доведенные лимиты бюджетных обязательств (для казенных учреждений)			

Кассовые поступления.

Общая сумма кассовых поступлений, ВСЕГО (руб.)	47699441,68
в том числе	
Субсидии на выполнение муниципального задания (руб.)	40153851,00
Целевые субсидии (руб.)	827328,16
Бюджетные инвестиции (руб.)	
Поступления от платных услуг и иной приносящей доход деятельности (руб.)	69718262,52

Кассовые выплаты.

Наименование кассовой выплаты	Целевая статья (для казенных учреждений)	Вид расходов (для казенных учреждений)	КОСГУ	Сумма (руб.)
заработная плата			211	26483820,50
начисления на выплаты по оплате труда			213	7996075,24
компенсация за приобретение книгоиздательской продукции			266	258222,95
услуги связи			221	88217,87
коммунальные платежи			223	30616263,97
арендная плата			224	3000,00
ремонтные работы			225	524782,60
приобретение оборудования			310	969300,32
приобретение материальных запасов			346	925051,09
уплата налогов,			291	601640

государственной пошлины и сборов, разного рода платежей в бюджеты всех уровней,				
прочие расходы, работы, услуги			226	6964228,33
Пособия по социальной помощи населению			263	776194,71
приобретение лекарственных препаратов			341	00,00

Услуги/работы

Наименование услуги(работы)	Цена на платные услуги(в динамике в течение отчетного года), руб.	Количество потребителей	Количество жалоб	Принятые меры по результатам рассмотрения жалоб
Присмотр и уход		310		
Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования		255		
Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования		55		
Итого		310		

Раздел III «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления»

Согласовано:

Председатель КУМИ

(подпись, расшифровка подписи)

« 10 »

20 21 г.

Утверждаю:

Руководитель учреждения

Н.Н.Матвеева

(подпись, расшифровка подписи)

« 10 » 01 20 22 г.

Отчет

муниципального учреждения

муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №215»

(полное наименование юридического лица)

об использовании имущества, закрепленного на праве оперативного управления,

за 2021 год

Приложение № 1

Период	Недвижимое имущество						
	количество объектов	Общая площадь, (кв.м.)		Общая балансовая стоимость, (тыс.руб.)			
		оперативное управление, всего	в том числе передано в:		оперативное управление, всего	в том числе переданного в:	
аренду	безвозмездное пользование		аренду	безвозмездное пользование			
Начало отчетного года	2	1879,1		110,2	7869,6		461,5
Конец отчетного года	2	1879,1		110,2	7869,6		461,5

Приложение № 2

Период	Общая балансовая стоимость движимого имущества, находящегося на праве оперативного управления, (тыс.руб.)		
	всего	в том числе	
		особо ценного	переданного в аренду
Начало отчетного года	910,2	261,2	519,3
Конец отчетного года	910,2	261,2	519,3

Приложение № 3

3.1. Объем средств, полученных от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся на праве оперативного управления:

Получено средств, (тыс.руб.)		
всего	от распоряжения недвижимым имуществом	от распоряжения движимым имуществом

3.2. Общая балансовая стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, учреждению на указанные цели - (тыс.руб.)

3.3. Общая балансовая стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей деятельности - (тыс.руб.)

муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 215»

ПРОТОКОЛ
заседания наблюдательного совета

23.12.2021 года

№ 4

г. Ярославль

Присутствовали члены наблюдательного совета:

1. Председатель – Зорина О. Н., начальник управления экономического анализа департамента образования мэрии г. Ярославля
2. Секретарь – Буданкова Н.Н., бухгалтер МДОУ «Детский сад № 215»
3. Тирских Л. В., главный специалист отдела учета и управления имущества КУМИ мэрии г. Ярославля

Отсутствовали: Дорофеева И.А. – представитель родительской общественности.

Приглашенные:

1. Морозова Ю. А., главный бухгалтер МДОУ «Детский сад № 215»
2. Матвеева Н.Н., заведующий МДОУ «Детский сад № 215»

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О согласовании заключения договора безвозмездного пользования движимого и недвижимого муниципального имущества с организацией – победителем конкурса путем проведения запроса предложений в электронной форме по организации питания воспитанников учреждения.
2. О рассмотрении плана закупок на 2022 год.

СЛУШАЛИ:

1. По первому вопросу повестки дня выступила главный бухгалтер МДОУ «Детский сад № 215» Морозова Ю.А. с пояснениями о том, что необходимо согласовать заключение договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом с организацией – победителем конкурса путем проведения запроса предложений в электронной форме по организации питания воспитанников учреждения.
2. По второму вопросу повестки дня выступила главный бухгалтер МДОУ «Детский сад № 215» Морозова Ю.А. о рассмотрении плана закупок товаров, работ, услуг на 2022 год.

РЕШИЛИ:

1. Рекомендовать к согласованию заключение договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом с организацией – победителем конкурса путем проведения запроса предложений в электронной форме по организации питания воспитанников учреждения.

Проголосовали:

За-3 человека,

Против – 0 человек.

2. Согласовать план закупок товаров, работ, услуг на 2022 год.

Проголосовали:

За-3 человека,

Против – 0 человек.

Члены Наблюдательного совета :

Председатель _____ /О.Н.Зорина/

Секретарь _____ /Н.Н.Буданкова/

Член наблюдательного совета _____ /Л.В.Тирских/

муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 215»

ПРОТОКОЛ

заседания наблюдательного совета

23.12.2021 года

№ 4

г. Ярославль

Присутствовали члены наблюдательного совета:

1. Председатель – Зорина О. Н., начальник управления экономического анализа департамента образования мэрии г. Ярославля
2. Секретарь – Буданкова Н.Н., бухгалтер МДОУ «Детский сад № 215»
3. Тирских Л. В., главный специалист отдела учета и управления имущества КУМИ мэрии г. Ярославля

Отсутствовали: Дорофеева И.А. – представитель родительской общественности.

Приглашенные:

1. Морозова Ю. А., главный бухгалтер МДОУ «Детский сад № 215»
2. Матвеева Н.Н., заведующий МДОУ «Детский сад № 215»

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О согласовании заключения договора безвозмездного пользования движимого и недвижимого муниципального имущества с организацией – победителем конкурса путем проведения запроса предложений в электронной форме по организации питания воспитанников учреждения.
2. О рассмотрении плана закупок на 2022 год.

СЛУШАЛИ:

1. По первому вопросу повестки дня выступила главный бухгалтер МДОУ «Детский сад № 215» Морозова Ю.А. с пояснениями о том, что необходимо согласовать заключение договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом с организацией – победителем конкурса путем проведения запроса предложений в электронной форме по организации питания воспитанников учреждения.
2. По второму вопросу повестки дня выступила главный бухгалтер МДОУ «Детский сад № 215» Морозова Ю.А. о рассмотрении плана закупок товаров, работ, услуг на 2022 год.

РЕШИЛИ:

1. Рекомендовать к согласованию заключение договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом с организацией – победителем конкурса путем проведения запроса предложений в электронной форме по организации питания воспитанников учреждения.

Проголосовали:

За-3 человека,

Против – 0 человек.

2. Согласовать план закупок товаров, работ, услуг на 2022 год.

Проголосовали:

За-3 человека,

Против – 0 человек.

Члены Наблюдательного совета :

Председатель _____ /О.Н.Зорина/
Секретарь _____ /Н.Н.Буданкова/
Член наблюдательного совета _____ /Л.В.Тирских/