**ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ  
по образовательным программам  
дошкольного образования**

**№ \_\_\_\_\_\_\_**

г.Ярославль "\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_ г.

(место заключения договора) (дата заключения договора)

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 215» (далее - образовательная организация) осуществляющая образовательную деятельность на основании лицензии от "18" декабря 2015г. № 456/15\_, выданной Департаментом образования Ярославской области, именуемый в дальнейшем «Исполнитель» в лице заведующего Васильевой Нины Борисовны, действующего на основании Устава и родители (законные представители) ребенка именуемые в дальнейшем «Заказчик» с другой стороны, в лице

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)

действующего в интересах несовершеннолетнего **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

проживающего по адресу:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые стороны заключили настоящий договор о нижеследующем:

**I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1.Предметом договора является оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2.Наименование образовательной программы: Основная образовательная программа дошкольного образования МДОУ «Детский сад № 215».

1.3.Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет: с г. (календарных лет (года)).

1.4.Режим пребывания воспитанника в образовательной организации:

- понедельник-пятница с 7.00 часов до 19.00 часов, выходные дни: суббота и воскресенье, праздничные дни.

- допускается посещение детского сада по индивидуальному графику в рамках режима работы образовательной организации (гибкий режим по согласованию с администрацией);

- после перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) воспитанник принимается в детский сад только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

1.5. Воспитанник зачисляется в группу  **направленности** **№** .

**II. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН.**

**2.1. Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. На основании Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» формировать разновозрастные группы.

2.1.3. В летний оздоровительный период в связи с уменьшением количества воспитанников, посещающих образовательную организацию, формировать временные объединенные группы с соблюдением нормативов питания, заменой блюд для разных категории воспитанников в полном объеме согласно направленности групп.

**2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе (далее платные образовательные услуги) с заключением договора на оказание платных образовательных услуг.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальные органы управления, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.2.7. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями.

2.2.8. Защищать права и законные интересы обучающегося.

2.2.9. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (медицинских, психологических, психолого-педагогических) обучающегося, давать письменное согласие на их проведение или отказаться от них.

2.2.10. Присутствовать при обследовании ребенка специалистами психолого-медико-педагогического консилиума и при обсуждении результатов обследования, получать рекомендации по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий организации образования ребенка.

2.2.11. Принимать участие в управлении детским садом в формах, определяемых уставом детского сада.

2.2.12. Высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания ребенка

2.2.13. Участвовать в укреплении материально-технической базы детского сада, оказывать помощь в обеспечении образовательного процесса.

2.2.14. Пользоваться льготами по оплате за содержания ребенка в детском саду с даты предоставления необходимых документов.

2.2.15. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за детьми в размере, установленном нормативными правовыми актами Ярославской области с даты предоставления необходимых документов (заявление, копия паспорта заявителя, свидетельство о рождении ребенка, свидетельство о браке, в случае несоответствия фамилии ребенка и родителя (законного представителя)

**2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены [Законом](http://273-фз.рф/zakonodatelstvo/zakon-rf-ot-07021992-no-2300-1) Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным [законом](http://273-фз.рф/zakonodatelstvo/federalnyy-zakon-ot-29-dekabrya-2012-g-no-273-fz-ob-obrazovanii-v-rf) от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 N 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.11. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным пятиразовым питанием, включающим завтрак, второй завтрак, обед, полдник и ужин, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами в пределах выделенного норматива бюджетного финансирования..

2.3.12. Уведомлять Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном    разделом   I   настоящего  Договора,   вследствие   его индивидуальных   особенностей,   делающих   невозможным  или  педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

**2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно Правилам поведения Воспитанников в дошкольной организации. Обеспечить явку Воспитанника в дошкольную организацию в установленное время с 7.00 до 8.30 и прием Воспитанника по окончании времени его ежедневного пребывания не позднее 19.00.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни до 08.30 по телефону: 8 (4852) 42-82-50.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, не допускать посещения образовательной организации данным Воспитанником.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Предоставлять ежегодно в срок до 1 сентября справку ВК установленного образца для продления пребывания Воспитанника в группе оздоровительной направленности.

2.4.10. Лично передавать ребенка и забирать ребенка у воспитателя, не передоверять это лицам, не достигшим совершеннолетия или третьим лицам.

**III. РАЗМЕР, СРОКИ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ВОСПИТАННИКОМ.**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) устанавливается на основании действующего приказа департамента образования мэрии города Ярославля.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1. настоящего Договора.

3.4. Оплата производится в срок до 15 числа текущего месяца в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VII настоящего Договора.

3.5. Родитель (законный представитель) имеет право получать компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в соответствии со статьей 65 п.5 Закона РФ «Об образовании» при предоставлении полного пакета соответствующих документов.

3.6. Исполнитель обязан своевременно информировать Родителя (законного представителя) об изменении размеров и сроков оплаты за содержание Воспитанника, предоставлять льготы по оплате за содержание Воспитанника в детском саду в соответствии с нормативными правовыми документами с момента предоставления Родителями (законными представителями) необходимых документов.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.7. Изменения в части размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, оформляется дополнительным соглашением к настоящему Договору.

**IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ, ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ.**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

**V. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА.**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

**VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до г.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

**VII. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **муниципальное дошкольное образовательное учреждение**  **«Детский сад № 215»**  Юридический адрес: 150046, г. Ярославль, ул. Большие Полянки д.17, корп.3  ИНН 7605014604 КПП 760401001  Р/сч.: 40701810278883000001 Отделение Ярославль  БИК 047888001 ОГРН 1027600790106  ОКПО 47156086, ОКВЭД 80.10.1 ОКОПФ 82  ОКТМО 78701000  Корпус №1: тел. (84852) 47-15-45; факс: (84852) 47-31-07  Корпус №2: тел. (84852) 42-82-50  Электронная почта: yardou215@yandex.ru  Сайт: <http://mdou215.edu.yar.ru>  заведующий\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Васильева Н.Б. | **Родители (законные представители)**  Фамилия  Имя  Отчество  Паспорт: серия номер  Кем выдан  Дата выдачи  Адрес:  Телефон:  Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Расшифровка  подписи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Второй экземпляр получен на руки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

С Уставом МДОУ «Детский сад № 215»,

лицензией, с локальными актами учреждения ознакомлен:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)